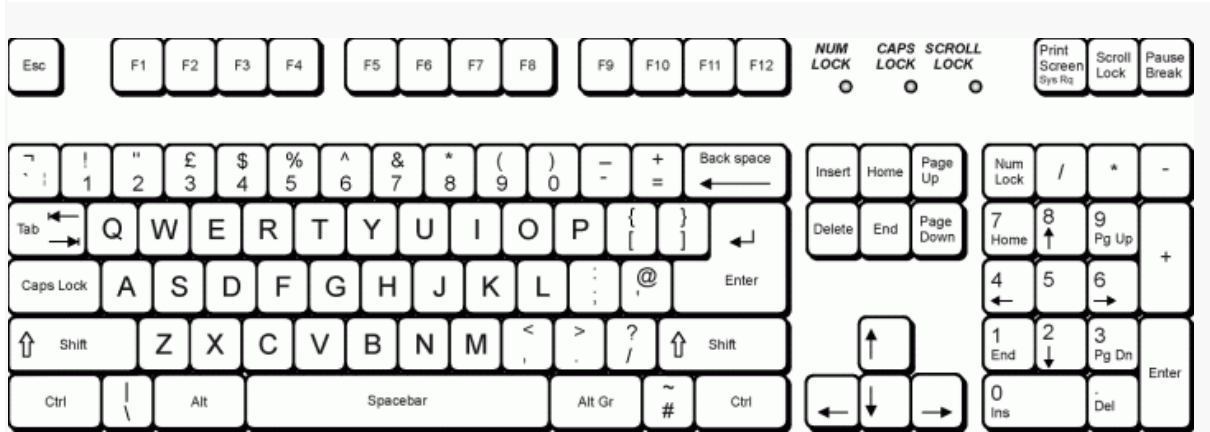


KLAVYE TUŞLARI VE GÖREVLERİ

Bilgisayara Veri Girmekte Ve Komut Vermekte Kullanılır. Klavye Üzerinde Alfabe Tuşları, Sayı Tuşları, Fonksiyon Tuşları (F1- F12), Yön Tuşları, Klavye Göstergeleri ve Bazı Özel Görevleri Olan Tuşlar Bulunur. İki Çeşit Klavye vardır: F Ve Q Klavye.



Esc

Esc (Escape)

Verilen komutları iptal etmekte, bazen de programlardan çıkışta kullanılır.

Tab

Sekme (Tab)

Yazıda imleci sağa doğru hızlı bir şekilde kaydırmaya yarar. (Başka tuşlarla birlikte farklı işlevler görür: Alt+Tab: Pencere arasında geçişi sağlar.)

Caps Lock

Büyük Harf Kilitleme Tuşu (Caps Lock)

Sürekli büyük veya küçük harf yazmakta kullanılır. Tuşa basıldığında gösterge ışığı yanar. Caps Lock tuşu yanıyorsa, büyük yazar. Harfler büyükken Shift'le harflere dokunulursa küçük yazar.

Kaldırma (Shift) Tuşu

↑ Shift

Tek basına bir görevi yoktur, başka tuşlarla birlikte kullanılır. Capslock kapalı iken yazıda Shift'e basılı tutarken bir harfe basarsak büyük harf yazar. Capslock açık iken küçük harf yazar. Kelimenin yalnızca ilk harfini büyük yazacaksak Caps Lock yerine bu tuşu kullanmalıyız. Ayrıca birden çok karakter içeren tuşlarda üstteki karakterin yazılmasını sağlar.

Ctrl

Kontrol (Ctrl) Tuşu

Tek basına bir görevi yoktur, başka tuşlarla birlikte kullanılır.(Ctrl+X vb.)

Windows Tuşu

Windows Tuşu

Başlat menüsünün açılmasını sağlar.

Alt

Alt

Açık pencerenin menüsünün etkinleştirilmesini sağlar. Klavyede olmayan bazı sembollerin çıkarılmasında da kullanılır.

Alt Gr

Alt Gr

Tek basına bir görevi yoktur, başka tuşlarla birlikte kullanılır. Yazıda birden çok karakter içeren tuşlarda üçüncü karakterin yazılmasını sağlar. ({, [,], }, ,,) bu işlemleri ancak Alt Gr tuşunu kullanarak ulaşılabilir.

Boşluk Çubuğu (Space Bar)

Yazıda iki kelime arasında boşluk bırakmaya yarar.

Enter ↵

Enter

Yapılan işlemi onaylamaya yarar.(Bilgisayarı kapatmada olduğu gibi). Yazıda bir alt satıra geçmeye yarar. Ayrıca seçili dosya ve klasörleri açar.

Backspace ←

Back Space

İmlecin solundaki karakteri, sağdaki karakterleri çekerek silmeye yarar.

Delete

Del

Delete

İmlecin sağındaki karakteri siler. Ayrıca seçili dosya ve klasörleri silmeye yarar.

Insert

Ins

Insert

Bu tuşa basıldığında yazılan karakter imlecin sağındaki karakteri siler ve onu yerine geçer. Harf eklemek için kullanılır. Üzerine yaz tuşu olarak bilinir.

Home

Home

İmleci bulunulan satırın başına götürür.

End

End

İmleci bulunulan satırın sonuna götürür.



Page Up

Yazıda imleci bir ekran veya bir sayfa yukarı götürür.



Page Down

Yazıda imleci bir ekran veya bir sayfa yukarı götürür.



Num Lock

Sayı tuşlarının sayı yazması ile yön tuşu olarak kullanılması arasında geçiş yapmasını sağlar.



Print Screen

Ekranda görülen her şeyin yazdırılmasını sağlar.



Yön Tuşları

Yazıda imlecin sağa, sola, aşağı ve yukarı hareket ettirilmesini sağlar.

PauseBreak

Çalışma anında işlemi bir tuşa basıncaya kadar durdurmayı sağlar.

Scroll Lock

Ekranda kursorü (imleci) sabit tutarak ekranın kaymasını sağlar.

FONKSİYON TUŞLARI

F1: Yardım penceresini açar

F2: Dosya ve klasörlerin isimlerini değiştirmekte kullanılır.



F3 : Arama penceresini açar.

F4 : Adres çubuğu menüsünü açar.

F5: Dosya veya klasörün içeriğini yeniler.

F11 : Pencereyi tam ekrana dönüştürür.

[A] - [Z] Alfabenin harfleri. Bu tuşlara bastığınızda çıkacak harfin büyük veya küçük olması [CapsLock] tuşu ve [Shift] tuşu tarafından belirlenir.

[0] - [9] Rakam tuşları, sayıları yazmak için kullanılır. [Shift] tuşu ile birlikte basıldıklarında üst taraflarındaki işaretler çıkar. [CapsLock] tuşundan etkilenmezler.

Bu tuşlar çeşitli noktalama işaretlerini çıkarmada kullanılır. Normal basıldıklarında alt taraflarındaki işaretler, [Shift] tuşu ile basıldıklarında üst taraflarındaki işaretler çıkar. [CapsLock] tuşundan etkilenmezler.

Türkçe F-Klavveye çevrilenler gibi, bazı klavyelerde Türkçe harfleri çıkarmak gayesiyle, tuşlarının işlevini değiştiren Klavye Uyarlayıcı programlar çalıştırılmaktadır. Klavye tuşlarına her program tarafından farklı görevler yüklenebilir. Bu yüzden programa göre, burada yazılanlardan farklı işlevler de görebilirler.

KLAVVE TUŞLARI

ESC (ESCAPE) TUŞU

F (FONSIYON) TUŞLARI

UYARI IŞIKLARI




ÖZEL TUŞLAR

ÖZEL TUŞLAR

YÖN TUŞLARI

NÜMERİK TUŞLAR

	Program sonlandırma, komutu iptal etme		Ekran da kursörü sabit tutarak ekranın kaymasını sağlar		
	Kursoru 8 karakter sağa, Shift ile 8 karakter sola kaydırma		Bilgisayara işlemin bittiğini bildirir		
	Büyük karakterler ile sürekli çalışma		Bir metinde bulunan satırın sonuna gelme		
	İkinci karakterleri yazdırma		Numara tuşlarını kullanıma hazırlar		
	Birden çok nesne seçer		Bir metnin arasına yazı yazma, üzerine yazma		
	Boşluk bırakma		Bir sayfa yukarı		Bir sayfa aşağı
	Kursoru bulunduğu noktadan sola doğru silerek ilerletir		Bir metinde bulunan satırın başına gelme		
	Kursoru bulunduğu noktadan sağa doğru silerek ilerletir		Çalışma anında işlemi bir tuşa basıncaya kadar durdurma		



KLAVYE KISAYOLLARI

CTRL Tuşu Kısayolları

CTRL A : (Tümünü Seç) CTRL tuşu ile A harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız ; ekranda göreceğiniz tüm maviye dönüştürülen alanları.. ki , bunlar; satır , resim , yazı , tema ve şablon veya kutucuklar olabilir... bu şekilde sayfadaki tüm bilgileri veya seçmiş olduğunuz bilgileri, kesme, kopyalama, silme vb etkinliklere hazır etmiş olursunuz.

CTRL B : CTRL tuşu ile B harfinin olduğu tuşa aynı anda bastığınız takdirde Sık kullanılanları düzenle panelinize ulaşırsınız.

CTRL C : (Kopyala) CTRL tuşu ile C harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız ; ekranda gördüğünüz tüm maviye dönüştürülen alanları kopyalamış olursunuz. Kopyaladığınız bu bilgileri birazdan söyleyeceğimiz yine bir kısa yol tuşu ile istediğiniz alana yapıştırabilirsiniz.

CTRL D : CTRL tuşu ile D harfinin olduğu tuşa aynı anda bastığınız zaman bulunduğunuz sayfayı sık kullanılanlarınıza eklersiniz

CTRL E : CTRL tuşu ile E harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, bulunduğunuz tarayıcı sayfasının arama satırına ulaşırsınız.

CTRL F : (Bul) CTRL tuşu ile F harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, mesela uzunca bir sayfasınız ve aradığınız bir kelime ya da cümle bu sayfanın neresinde olduğunu bulmak için çıkan satıra ;aradığınızı yazın eğer o sayfa içinde aradığınız kelime bulunmakta ise size o satırı gösterecektir. Eğer yine göremezseniz, hemen yandaki "bir sonrakini bul - öncekini bul" seçeneklerini kullanın.

CTRL G : CTRL tuşu ile G harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, not defterinde bulunduğunuz satırı size gösterir, sayfa düzenleyicinizde de satır bir sağa, tekrar ctrl g yapın satır tekrar eski yerine..

CTRL H : (Bul ve Değiştir- Metinlerle uğraşırken) CTRL tuşu ile H harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, Bilgisayarınızdaki sayfa gezintileri geçmişinize ulaşırsınız

CTRL I : CTRL tuşu ile I harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, Sık kullanılanlar listenize ulaşırsınız

CTRL J : CTRL tuşu ile J harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, karşıdan yüklemeler sayfanızı açarsınız.

CTRL K : (Kalın yap- Word'te) CTRL tuşu ile K harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, Aynı tarayıcı panelinde ,başka bir sekmede bulunduğunuz sayfa açılır

CTRL L : CTRL tuşu ile D harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, için doğrusu şu ana dek bir işime lazım olmadı.

CTRL N : (Yeni) CTRL tuşu ile N harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, başka bir sayfada, yeni bir tarayıcı satırı açarsınız

CTRL O : (Aç-Var olan bir dosyayı açma) CTRL tuşu ile O tuşuna aynı anda basarsanız, Açılan kutucuğa bir belgenin internet adresini yazın, internet explorer sizin için açacaktır.

CTRL P : (Yazdır) CTRL tuşu ile P tuşuna aynı anda basarsanız Kısa yoldan yazıcınızın bağlantı panelinizi açarsınız.

CTRL R : CTRL tuşu ile R harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, F5 tuşu ile aynı görevi görür yani refresh yani sayfayı yeniler.

CTRL S : (Kaydet) CTRL tuşu ile S harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, bulunduğunuz sayfayı kayıt eder

CTRL T : CTRL tuşu ile T harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, aynı tarayıcı sayfası içinde; başka yeni bir sekme açarsınız .

CTRL X : (Kes) CTRL tuşu ile X harfinin olduğu tuşa aynı anda bastığınız takdirde mouse ile üzerinde sürükleyip seç ile belirlediğiniz alanı kesmiş olursunuz, bu kestiğinizi ister başka bir alana yapıştırın ister atın.

CTRL V : (Yapıştır) CTRL c ve Ctrl x ile aldığımız tüm bilgileri CTRL V YAPARAK İSTEDİĞİNİZ SAYFAYA YAPIŞTIRABİLİRSİNİZ. Tuşu ile V harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız ; CTRL C ile geçici olarak bilgisayarın hafızasına kopyalamış olduğunuz doküman veya satır , resim , yazı , tema ve şablon ve kutucuklar vs..'yi mauseniz ile tıkladığınız alana yapıştırabilirsiniz.işte ona istinaden .)

CTRL Z : (Geri Al) BU EN ÇOK LAZIM OLAN İŞLEMLERDEN BİRİ. CTRL tuşu ile Z harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız ; Mesela bir dokümanda yaptığınız değişiklikten pişman oldunuz, her tıklamanızda.. size en son yaptığınız değişiklikten itibaren geri dönüş imkanı sağlar .) fakat unutmayın geri dönüşün tekrar ileriye dönüşü yoktur, tabii demokrasilerde de çareler tükenmezmiş ;) program düzenleyicinizin genelde üst kısmında bulunan sol alta ve sağ alta bakan okları kullanarak düzenlemelerinizde ileri veya geri dönüşler yapabilirsiniz.

CTRL Y : (İleri Al) CTRL tuşu ile Y harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, ctrl z tuşu ile geri gittiğiniz gibi bu sefer de ileri gidirsiniz. Yani ctrl Z geri, ctrl Y ileri.

CTRL 2 : CTRL tuşu ile 2 harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, Tarayıcınızda ki 2. açık sekmeye ulaşırsınız 1 ile 1'e, 3 ile 3'e , 4 ile 4'e.

CTRL F11 : CTRL tuşu ile F11 tuşuna aynı anda basarsanız TAM EKRANA GEÇERSİNİZ, mouse'nizin okunu sayfanın en üstüne getirerek tarayıcı satırınıza da ulaşabilirsiniz, tam ekran kullanımını sevmediyseniz aynı yöntemle geri dönüş yapabilirsiniz. yani Ctrl F11 İLE.

CTRL W : CTRL tuşu ile W tuşuna aynı anda basarsanız tarayıcıda bulunduğunuz sekmeyi kapatmış olursunuz.

Bilinmesi Gereken Kısayollar

ÜSTKRKT (Shift) +DELETE (Seçili öğeyi Geri Dönüşüm Kutusu'na atmadan kalıcı olarak sil)

Bir öğeyi sürüklerken CTRL (Seçili öğeyi kopyala)

F2 tuşu (Seçili öğeyi yeniden adlandır)

CTRL+SAĞ OK (Ekleme noktasını sonraki sözcüğün başına götür)

CTRL+SOL OK (Ekleme noktasını önceki sözcüğün başına götür)

CTRL+AŞAĞI OK (Ekleme noktasını sonraki paragrafın başına götür)

CTRL+YUKARI OK (Ekleme noktasını önceki paragrafın başına götür)

Ok tuşlarının herhangi biriyle birlikte CTRL+ÜSTKRKT (Bir metin bloğu vurgula)

Ok tuşlarının herhangi biriyle birlikte ÜSTKRKT (Pencere veya masaüstünde birden fazla öğe seç veya bir belgede metin seç)

CTRL+A (Tümünü seç)

F3 tuşu (Bir dosya ya da klasör ara)

ALT+ENTER (Seçili öğenin özelliklerini görüntüle)

ALT+F4 (Etkin öğeyi kapat veya etkin programdan çık)

ALT+ENTER (Seçili nesnenin özelliklerini görüntüle)

F6 tuşu (Bir penceredeki veya masaüstündeki ekran öğeleri arasında dolaş)

F4 tuşu (Bilgisayarım veya Windows Gezgini'ndeki Adres çubuğu listesini görüntüle)

ÜSTKRKT+F10 (Seçili öğe için kısayol menüsünü görüntüle)

F10 tuşu (Etkin programda menü çubuğunu etkinleştirir)

F5 tuşu (Etkin pencereyi güncelleştir- Yenile-Sunumlarda ilk slayttan sunumu başlat)

ÜSTKRKT+F5 (Sunumlarda kaldığın slayttan devam et)

GERİ AL (Bilgisayarım ya da Windows Gezgini'nde bir seviye üstteki klasörü görüntüle)

ESC (Geçerli görevi iptal et)

CD-ROM sürücüyü bir CD-ROM taktığınızda ÜSTKRKT (CD-ROM'un otomatik olarak oynatılmasını önle)

F1 tuşu (Yardım görüntüle)

F4 tuşu (Etkin listedeki öğeleri görüntüle)

Windows Logosu (Başlat menüsünü göster veya gizle)

Windows Logosu+D (Masaüstünü göster)

Windows Logosu+M (Tüm pencereleri küçült)

END (Etkin pencerenin ya da satırın sonunu göster)

HOME (Etkin pencerenin ya da satırın başını göster)

CTRL+HOME (İlk karaktere git)

CTRL+END (Son karaktere git)

SAĞ OK (Sağa veya sonraki satırın başına git)

SOL OK (Sola veya önceki satırın başına git)

YUKARI OK (Bir satır yukarı git)

AŞAĞI OK (Bir satır aşağı git)

PAGE UP (Bir defada bir ekran yukarı git)

PAGE DOWN (Bir defada bir ekran aşağı git)

CTRL+ALT+DELETE (Görev yöneticisini başlat)

Microsoft Yönetim Konsolu (MMC) Ana Pencere Klavye Kısayolları neler?

CTRL+O (Kaydedilmiş bir konsolu aç)

CTRL+N (Yeni bir konsol aç)

CTRL+S (Açık konsolu kaydet)

CTRL+M (Bir konsol ögesi ekle veya kaldır)

CTRL+W (Yeni bir pencere aç)

F5 tuşu (Tüm konsol pencerelerinin içeriğini güncelleştir)

ALT+ARA ÇUBUĞU (MMC penceresi menüsünü görüntüle)

ALT+F4 (Konsolu kapat)

CTRL+P (Geçerli sayfayı veya etkin bölmeyi yazdır)